

# テニスコート利用について

## 1 施設の特徴

- (1) 全天候型砂入り人工芝 16 面（5 面・5 面・6 面）うち 6 面には照明設備あり
- (2) 大会等の専用利用が予定されていない日には個人・団体によるテニスの練習が可能
- (3) 利用予約はオンライン受付のみ（電話不可）、専用サイト：栃木県総合運動公園北・中央エリア運動施設予約サイト
- (4) 付帯施設としてトイレ・更衣室の利用可（放送室・シャワー利用については大会のみ可）

## 2 利用時間等

### (1) 利用時間

- ・ 1～10 番コート 8:30～18:00（10～2 月は 17:00 まで）
- ・ 11～16 番コート 8:30～21:00

※ 利用時間は、後片付けも含み、コートを退出する時間とする。

※ 原則として毎月第 1 火曜日と年末年始（12/28～1/4）、年度末・年度始（3/31・4/1）は休館

### (2) 受付窓口開設時間

- ・ 中央エリア管理事務所窓口 8:30～17:00
- ・ テニスコート夜間受付窓口 17:45～21:15

## 3 利用料金

### (1) 利用料金

8:30 ～10:00	10:00 ～12:00	12:00 ～14:00	14:00 ～16:00	16:00 ～17:00	17:00 ～18:00	18:00 ～19:00	19:00 ～20:00	20:00 ～21:00
450円 (220)	610円 (300)	610円 (300)	610円 (300)	310円 (150)	310円 (150)	310円 (150)	310円 (150)	310円 (150)

※（ ）内は高校生等以下の料金

※ 「高校生等」とは、高等専門学校、高等学校及びこれらに類する学校その他の施設の学生及び生徒をいう。

### (2) 照明料金

1 面あたり 1 時間につき 410 円（200）

※ 照明料金は夜間利用について発生する。

※ 夜間利用とは 18:00～21:00（3 月～9 月）、17:00～21:00（10 月～2 月）の時間区分の利用をいう。

## 4 予約方法

### (1) 概要

予約受付・予約状況の確認等「栃木県総合運動公園北・中央エリア運動施設予約サイト」による Web 予約のみです。電話による予約受付・予約状況の確認等の回答はしません。

### (2) 予約上の注意事項

- ・ テニスコートの予約を行うには専用 HP にてアカウント登録を行っていただくこととなります。  
アカウント登録方法、登録後の予約、予約期限、予約の取消等の詳細な利用方法については PDF「運

動施設予約システム操作ガイド」をご参照ください。

- ・ 予約期限は各時間区分の 15 分前までです。 （例）10 時より利用 予約期限：9：45
- ・ 予約のキャンセルは各時間区分の 1 時間前までです。  
1 時間前を過ぎた場合のキャンセルは 028 - 645 - 0090 まで連絡をお願いします。
- ・ 利用開始時間を 30 分過ぎても利用受付及びご連絡がない場合は、ご予約いただいたすべてのコート  
をキャンセルさせていただきます。
- ・ 当日の夜間利用の利用予約は 16：45 までとなります。
- ・ 16：45 以降は、明日以降の予約しかできません。
- ・ 大会等終了後の夜間利用の利用予約は 16：00 頃から可能です。

## 5 利用当日の流れ

### (1) 利用前の手続き

「2 利用時間等、3 利用料金」を参考に各窓口にて有料公園施設利用許可申請書を記入の上、利用料を支払い、利用許可証及び施設利用プレートを受け取ってください。

### (2) 利用後の手続き

- ・ 利用後はネットのワイヤーを緩め、コートのブラシ掛けをしてください。
- ・ クランク、センターストラップはそのまま設置しておいてください。
- ・ 施設利用プレートは利用時間終了後速やかに受付窓口に返却してください。

## 6 注意事項

- ・ 予約した利用時間内のご利用にご協力をお願いします。
- ・ 18 時以降の中学生以下の利用には成人の保護者、コーチ等の帯同が必要となります。
- ・ シングルスポールを使用する方は受付を行った窓口へご相談ください。
- ・ クラブハウス（会議室・放送室を除く）の利用時間はテニスコートと同様です。
- ・ クラブハウス（会議室・放送室を除く）の利用可能な施設は更衣室及びトイレです。シャワー室は利用できません。
- ・ ペットを連れての入場はできません（盲導犬や介助犬等の身体障害者補助犬は除く）。
- ・ 運動施設内は禁煙のため指定の屋外喫煙所をご利用ください。
- ・ 営利目的の有料レッスン等の営業行為は出来ません。
- ・ 物品・施設等の破損などがありましたら、中央エリア管理事務所へご報告ください。
- ・ ゴミ箱の設置はしておりません。ゴミのお持ち帰りにご協力ください。
- ・ 緊急時は利用を中止し避難していただきます。
- ・ 救急車の要請は利用者の判断で行ってください。なお、要請した際は中央エリア管理事務所へ連絡してください。
- ・ その他、中央エリア管理事務所職員の指示に従ってください。



予約システム QR コード

栃木県総合運動公園中央エリア管理事務所

TEL：028-645-0090

2026 年 1 月 31 日 更新